



dr.ssa Giuseppina Martina CAMPOLO

cl. 27.04.1984

Psicologa & Psicoterapeuta

phone 329.33.90.807

[**martina.campolo@gmail.com**](mailto:martina.campolo@gmail.com)

[**giuseppinamartina.campolo.530@psypec.it**](mailto:giuseppinamartina.campolo.530@psypec.it)

[**https://www.martinacampolo.it/**](https://www.martinacampolo.it/)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	NOVEMBRE 2019 – ATTUALMENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRIMINET Associazione Italiana Criminologi <u>https://www.criminet.it/</u>
Tipo di impiego	Presidente Responsabile scientifico

dr.ssa Giuseppina Martina Campolo
phone 329.33.90.807
martina.campolo@gmail.com

Principali mansioni e responsabilità	- Rappresentanza legale dell'Ente, attività di supervisione e coordinazione formazione
Date	MAGGIO 2019 – ATTUALMENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I.R.A.C. Associazione Italiana Risoluzione Alternativa Conflitti https://airac.it/
Tipo di impiego	Presidente Responsabile scientifico
Principali mansioni e responsabilità	- Rappresentanza legale dell'Ente - Supervisione, Responsabile area formazione, coaching
Date	LUGLIO 2017 – ATTUALMENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia Corte d'appello di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Giudice Onorario Minorile
Principali mansioni e responsabilità	- Partecipazione ai collegi giudicanti; ricerca di soluzioni che corrispondano all'interesse del minore attraverso l'utilizzo di conoscenze appartenenti ai saperi extragiuridici e attinenti all'area psicosociale
Date	FEBBRAIO 2012 – ATTUALMENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Mediazione Nazionale – Viale Libia, 120 - 00199 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione ed Organismo di Mediazione accreditato c/o il Ministero della Giustizia
Tipo di impiego	- Responsabile Scientifico e Supervisore, Coaching - Responsabile Formazione e Docente nei corsi di: Mediazione Familiare; Mediazione scolastica e familiare; Mediazione Culturale; Mediazione civile e commerciale. - Mediatrice familiare e civile/commerciale
Date	GENNAIO 2012 – ATTUALMENTE
Nome e indirizzo del datore	Studio Professionale Campolo, Roma e Reggio Calabria
	dr.ssa Giuseppina Martina Campolo phone 329.33.90.807 martina.campolo@gmail.com

di lavoro	
Tipo di impiego	Psicologa & Psicoterapeuta
Principali mansioni	- Colloqui di sostegno psicologico, individuale e digruppo - Valutazione, Diagnosi e trattamento delle principali patologie cliniche - Psicoterapia ad indirizzo cognitivo comportamentale
Date	Febbraio 2014 – Giugno 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia Amministrazione Penitenziaria di Poggioreale (NA)
Tipo di impiego	Esperta Psicologa
Principali mansioni e responsabilità	- Valutazione rischio suicidario - Presidio Nuovi Giunti - Osservazione scientifica della personalità e Trattamento
Date	04-05 MAGGIO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia-Scuola di Formazione dell'Amministrazione Penitenziaria S. Pietro Clarenza (CT)
Tipo di azienda o settore	Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
Tipo di impiego	Docente del modulo "Mediazione" per il Corso di Agenti
Date	OTTOBRE 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Ingegneri Reggio Calabria
Tipo di impiego	Docente nel Seminario "Consulenza tecnica e Mediazione"
Date	GIUGNO 2014 – SETTEMBRE 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia Amministrazione Penitenziaria di Portoazzurro (LI)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Penitenziaria
Tipo di impiego	Esperta Psicologa
Principali mansioni e responsabilità	Osservazione scientifica della personalità e Trattamento
Date	MARZO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Ingegneri Reggio Calabria
Tipo di impiego	Docente nei Corsi "Tecniche di comunicazione efficace e gestione del

	conflitto” Corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Date	GENNAIO 2014 – FEBBRAIO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Ingegneri Milano
Tipo di impiego	Docente nei Corsi “Tecniche di comunicazione efficace e gestione del conflitto”
Date	18 DICEMBRE 2012 – 18 DICEMBRE 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria- Fondazione Field
Tipo di impiego	Agente nel Progetto “Lavori regolari” - Politiche attive di sviluppo e emersione contro il sommerso in Calabria
Date	SETTEMBRE 2012 – SETTEMBRE 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia Amministrazione Penitenziaria di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Psicologo nel Progetto “Oltre la casa circondariale per educare”
Principali mansioni e responsabilità	Colloqui di sostegno psicologico ai detenuti (alta e media sicurezza, sez. maschile e femminile) Attività di counseling e gestione di gruppi di mutuo auto aiuto
Date	MAGGIO 2011 – NOVEMBRE 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GI GROUP SPA - filiale di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Somministrazione Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Screening curricula, ricerca e selezione del personale; Contatti con le Aziende clienti e raccordo con l'Agenzia; Inserimento annunci e attivazione dei molteplici canali di ricerca utilizzati
Date	APRILE 2007 – OTTOBRE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Polifunzionale per la famiglia “Vittoria Quarenghi” - Messina
Tipo di impiego	Volontaria Psicologa
Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza e ascolto degli utenti del centro; supporto psicologico; attività di counseling individuale e di gruppo; gestione dei gruppi
Date	GENNAIO 2009 – MARZO 2009
	dr.ssa Giuseppina Martina Campolo phone 329.33.90.807 martina.campolo@gmail.com

Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Reggio Calabria- Settore Lavoro
Stage formativo e di orientamento
Orientamento in uscita, colloquio orientativo, consulenza individuale e di gruppo, sviluppo di azioni volte a favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

25 FEBBRAIO 2008 - 08 MAGGIO 2008
Società Cooperativa Med2000 R.C.
Educatrice e Animatrice del Progetto "è l'ora del racconto" presso le scuole dell'infanzia comunali di R.C.
Gestione e coordinamento delle attività di video lettura e laboratorio di disegno

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
di lavoro
Tipo di impiego

25 OTTOBRE 2006 – 06 DICEMBRE 2006
Ministero della Pubblica Istruzione
Circolo Didattico "Anna Frank" Sesto San Giovanni (Milano)
Docente di lingua inglese su tutte le classi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Dicembre 2013 – Dicembre 2017
ASCoC- Accademia di Scienze Cognitive Comportamentali di Calabria
Scuola di Specializzazione in Psicoterapia (indirizzo cognitivo-comportamentale)
Psicoterapeuta con votazione 50/50 con lode

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2003 – IN CORSO
Ordine Professionale degli Psicologi della Regione Calabria; Università degli Studi di Messina; Policlinico Universitario di Messina; Comune di Reggio Calabria – Assessorato alle Politiche Sociali
Corsi di formazione, seminari, convegni, gruppi di studio, conferenze sulla psicologia e psicopatologia clinica, in età evolutiva e adulta; sulla psicologia del lavoro, della formazione e dell'orientamento
Attestati di frequenza e di partecipazione

Date **GIUGNO 2013 – GENNAIO 2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per qualifica professionale di Assistente Educativo
Qualifica conseguita **Assistente educativo (qualifica professionale Legge n. 845/78 e della L.R. n. 18/85)**

Date **09 E 23 GIUGNO 2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 645 S.R.L. – Viale Libia, 120 - 00199 Roma (Sede Legale) Ente di Formazione per Mediatori iscritto al n. 90 dell'Elenco di cui all'art. 17, co. 1, del D.M. 180/10 tenuto presso il Ministero della Giustizia e accreditato con P.D.G. 06/07/2010 e successive modifiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per Mediatori (18ore)
Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione e superamento del corso di aggiornamento per mediatori.**

Date **24-25/02/2012 – 02-03-10/03/2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 645 S.R.L. – Viale Libia, 120 - 00199 Roma (Sede Legale) Ente di Formazione per Mediatori iscritto al n. 90 dell'Elenco di cui all'art. 17, co. 1, del D.M. 180/10 tenuto presso il Ministero della Giustizia e accreditato con P.D.G. 06/07/2010 e successive modifiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Mediatori (50ore)
Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione e superamento del corso di formazione per mediatori.**

Date **NOVEMBRE 2010 – FEBBRAIO 2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di PAVIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master universitario di II livello in “Esperto in Disturbi dell'Apprendimento e Difficoltà scolastiche”
Qualifica conseguita **Diploma di Master universitario di III livello**

Date **15-17 DICEMBRE 2010**
Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di ROMA “Sapienza”

Istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

Campus Mentis svolto presso Abano Terme in PADOVA

Attestato di merito

Date

SETTEMBRE 2010

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Ordine degli Psicologi della Calabria

Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi (n.1207)

Date

GIUGNO 2010 – LUGLIO 2010

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

Università degli Studi di Messina

Esame di Stato per l'esercizio della Professione di Psicologo (Albo A)

Abilitazione alla Professione Psicologo

Date

APRILE 2009 – OTTOBRE 2009

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Università degli Studi di Messina – Policlinico – UOC Neuropsichiatria
Infantile

Tirocinio professionalizzante post-laurea Classe 58/S (740 ore).
Osservazione dei casi clinici, uso di strumenti psicodiagnostici
(WPPSI, WISC-III, prove MT per la comprensione, correttezza e
rapidità della lettura, prove VMI e TINV, test delle campanelle, prove
per la valutazione della dislessia, BFQ-C, CBCL, CARS, GARS, CAT e
TAT, etc); partecipazione a gruppi di supervisione di psicoterapia,
nonché a gruppi di orientamento psicoterapici.

Preso visione delle cartelle cliniche dei minori ospedalizzati con
particolare analisi delle varie patologie: disturbi specifici
dell'apprendimento, disturbi del comportamento, disturbi della
condotta alimentare, deficit dell'attenzione in soggetti con
iperattività, disturbi pervasivi dello sviluppo, etc.

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e relazione tutor

Date

27 MARZO 2009

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Università degli Studi di Messina

Laurea Specialistica in "PSICOLOGIA" (classe 58/S), discutendo una tesi
dal titolo "Disturbi della condotta alimentare in età pre-pubere"

Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in PSICOLOGIA, con la votazione di 110 e lode
Date	2 FEBBRAIO 2008 – 12 APRILE 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Empateia, Scuola di Specializzazione in Psicologia umanistica-Messina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Group Counseling centrato sulla persona, crescita personale nella formazione dello Psicologo”. Gestione di gruppi, gestione dei cambiamenti, strategie volte a migliorare le relazioni umane ed interpersonali.
Qualifica conseguita	Attestato di formazione
Date	05 MAGGIO 2008 – 31 LUGLIO 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale “Skinner” – Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio professionalizzante pre-laurea Classe 58/S (252 ore). Osservazione casi clinici, colloqui clinici, partecipazione agli incontri con le famiglie. Partecipazione alle terapie cognitive e comportamentali. Presenza di cartelle cliniche dei minori assistiti; analisi delle varie patologie quali: sindrome di down, autismo infantile, ritardo mentale, disturbi del comportamento e disturbi specifici d’apprendimento. Osservazione della somministrazione di alcuni reattivi psicodiagnostici quali: Wisc-r, Stanford-Binet, CAT, SAT, etc.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e relazione tutor
Date	18 OTTOBRE 2007– 26 MAGGIO 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Polifunzionale per la famiglia del CAV “V. Quarenghi” – Policlinico Universitario Messina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di volontariato e corso per operatori volontari
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e partecipazione
Date	09 OTTOBRE 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Psicologia delle Relazioni Educative (classe 34), discutendo una tesi dal titolo: “L’attaccamento disorganizzato nella sindrome di personalità borderline”

<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Laurea di 1° Livello in Scienze e Tecniche di Psicologia delle Relazioni Educative con la votazione di 110 e lode</p>
<p>Date</p>	<p>01 FEBBRAIO 2006– 05 APRILE 2006</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Tirocinio professionalizzante pre-laurea Classe 34 (204 ore). Riferimenti legislativi e normativi inerenti la tutela dei minori. Procedure e normative inerenti la decadenza della potestà genitoriale o limitazione della stessa. Apprendimento guidato di tecniche di colloquio, interviste, osservazioni. Somministrazione e scoring di test psicologici, di personalità e altri strumenti di analisi ai fini della valutazione del comportamento, della personalità, dei processi cognitivi e di interazione sociale. Interventi preventivi e formativi sui minori, adolescenti, giovani. Caricamento ed elaborazione dei dati psicologici. Partecipazione agli interventi formativi o preventivi rivolti a coppie, famiglie, minori (corso di formazione e preparazione per le coppie che aspirano all'adozione; interventi di sostegno sui nuclei familiari; interventi mirati sui minori che presentano particolare disagio e sui rispettivi nuclei familiari; gruppi di auto-aiuto per i genitori degli adolescenti adottati)</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato di frequenza e relazione tutor</p>
<p>Date</p>	<p>ANNO SCOLASTICO 2002-2003</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Liceo Magistrale Socio-psico-pedagogico "T. Gulli" – Reggio Calabria</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Psicologia, pedagogia, filosofia, sociologia</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Diploma di Maturità Magistrale (Progetto Brocca)</p>

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA **Inglese**

Capacità di lettura B1
Capacità di scrittura B1
Capacità di espressione orale B1

ALTRE LINGUA **Francese**

Capacità di lettura B1
Capacità di scrittura B1
Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione al lavoro in team ed eccellenti competenze dirigenziali e di progettazione.

Ottime competenze comunicative ed espositive; eccellenti capacità di analisi, problem solving ed orientamento al risultato.

Considerevoli attitudini relazionali nel piccolo e grande gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi occupo di attività di psicoterapia; sostegno psicologico e counseling individuale e di gruppo, della gestione dei cambiamenti personali e relazionali, della gestione di gruppi nonché dell'applicazione di strategie volte al miglioramento dei rapporti relazionali. Le pregresse esperienze maturate mi hanno consentito di spendermi efficacemente anche nel settore delle risorse umane, occupandomi prevalentemente di selezione e formazione del personale.

Ottime competenze nella gestione dei rapporti di lavoro, nell'organizzazione dei gruppi di lavoro, nella somministrazione dei principali test diagnostici e di screening, sia clinici che di lavoro (selezione risorse umane)

ECCELLENTE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI PROGETTI E NELLE ATTIVITA' DI DOCENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Un'ottima dimestichezza nell'utilizzo dei programmi di *Office: Word, Excel, Outlook, Power Point* acquisita nei Laboratori di Informatica

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

previsti durante il Corso di Laurea Triennale e Specialistica dell'Università degli Studi di Messina.

Ottima conoscenza dei più diffusi browser di navigazione internet e dei client di posta elettronica.

Conseguita **ECDL**, presso l'Università degli Studi di Messina.

PATENTE O PATENTI

Auto – Patente B (automunita)

PUBBLICAZIONI & CONTRIBUTI SCIENTIFICI

- **CAMPOLO, G.M.** L'Harvard Negotiation Project, il Mediatore e gli avvocati. Rivista Giuridica AmbienteDiritto.it – ISSN 1974-9562-Anno XXIII-Fascicolo n. 2/2023
- **PISTONI, M., CAMPOLO G. M.** "Il bambino dis-aggressivo. La gestione armonica dello sviluppo tonico emozionale", Accademia di Babele Edizioni, Ancona, 2022 (ISBN: 978-88-947062-0-8).
- Relatore al XXII Congresso Nazionale A.I.R.I.P.A. Associazione Italiana per la Ricerca e l'Intervento nella Psicopatologia dell'Apprendimento, «I disturbi dell'apprendimento», Pordenone, 25-26 Ottobre 2013
- **CAMPOLO, G.M., IDONE, M.M** (poster) "Apprendimento della lingua inglese alla scuola primaria: comprensione della lettura e conoscenza del lessico in L2", Pordenone, 25-26 Ottobre 2013
- **CAMPOLO, G. M.**, "Skills psicologiche e sociali del mediatore per la gestione positiva delle controversie civili e commerciali", in AA.VV., "I caratteri della mediazione civile e commerciale nella prospettiva economico-aziendale. Aspetti teorici, fondamenti giuridici e lineamenti evolutivi", Cesi Multimedia, Milano, 2013 (ISBN: 978-88-6279-098-7), pp. 65-72.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Giuseppina Martina Campolo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Reggio Calabria, Marzo 2025

In fede
Giuseppina Martina Campolo