

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OTTOLINI ELISA**
Indirizzo **VIA PREMUNERA 3 – 21023 BESOZZO (VA)**
Telefono **338-1183965**
E-mail **elisaottolini@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 28/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.04.2022 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Besozzo, via Mazzini 4 - 21023 Besozzo (VA)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo C1 – tempo indet. – 18 ore settimanali con trasformazione a 36 ore settimanali dal 01.06.2022 – Area Affari Generali e passaggio all'Area Servizi Sociali dal 01.08.2023**
• Principali mansioni e responsabilità **Conoscenze teoriche (diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, regolamenti, etc...) e competenze pratiche (gestione di documenti e dati, uso di software, elaborazione e stesura di atti amministrativi, certificazioni, gestione dell'utenza, collaborazione con ETS, collaborazione con realtà del territorio, lavori di coprogettazione e coprogrammazione, etc...)**

- Date (da – a) **DAL 01.04.2025 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese, via Martiri della Libertà 11 - 21014 Laveno Mombello (VA)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo C1 – contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (8 ore settimanali) e determinato (fino al 31.12.2026)**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrative e tecniche.**

- Date (da – a) **DAL 02.11.2021 AL 31.03.2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Besozzo, via Mazzini 4 - 21023 Besozzo**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo C1 – tempo deter. – 18 ore settimanali – Area Affari Generali**
• Principali mansioni e responsabilità **Conoscenze teoriche (diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, regolamenti, etc...) e competenze pratiche (gestione di documenti e dati, uso di software, elaborazione di atti, certificazioni, gestione dell'utenza, gestione ufficio elettorale, gestione ufficio segreteria, etc...)**

- Date (da – a) **DAL APRILE 2021 IN CORSO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AIRAC e Camera di Mediazione Nazionale, via Libia 120 – 00199 Roma

Socio-Educativo

Docente/Formatrice (prestazione occasionale)

Docente/formatrice per il Corso di Formazione per mediatori familiari e mediatori scolastici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GIUGNO 2017 AL 21.04.2021

Fondazione Felicità Morandi – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Comunità educativa nuclei mamma/bambino e ufficio amministrativo

Educatrice Professionale- Responsabile di comunità e referente amministrativa/coordinatrice della Fondazione

La Fondazione Felicità Morandi gestisce vari realtà di accoglienza e servizi connessi:

- Comunità educativa
- Casa Rifugio (Pronto Intervento, accoglienza di I e di II livello)
- Alloggi per l'autonomia
- Spazio neutro
- Mediazione familiare

Il mio lavoro in Fondazione è basato principalmente sul coordinamento delle azioni della Fondazione in collaborazione con il Presidente e i membri del CdA, sulla partecipazione ai CdA, sulla gestione a livello amministrativo dei casi collocati nelle strutture e dei contatti con i Servizi competenti in merito a tali aspetti, sulla stesura e sul coordinamento di tutte le pratiche amministrative legate alla Fondazione, sulla tenuta della documentazione contabile, sull'elaborazione e sulla stesura di progetti e bandi, sull'organizzazione di eventi e momenti formativi, sulla raccolta e rendicontazione di dati a fini statistici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2008 AL 30 MAGGIO 2017

Associazione "Il Passo" onlus – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Comunità educativa nuclei mamma/bambino ("Casa di Accoglienza di Cittiglio" e "Casa Rifugio di Varese")

Educatrice professionale e Responsabile di comunità (da agosto 2014)

La "Casa di Accoglienza di Cittiglio" e la "Casa Rifugio di Varese" sono comunità educative che accolgono nuclei mamma/bambino in difficoltà e/o multiproblematici (es. forte disagio sociale, donne e/o minori vittime di violenza).

Il mio lavoro in comunità è basato principalmente sull'accoglienza di tali nuclei, sull'ascolto delle storie di vita delle donne e dei minori, sul contenimento e sul supporto/accompagnamento quotidiano degli stessi al fine di ricostruire una vita sana e sufficientemente solida per questi soggetti, in un'ottica di autonomia (se e dove possibile), il tutto tramite l'instaurarsi di relazioni educative ed empatiche con l'utenza, la stesura di progetti educativi individualizzati e una progettualità condivisa con il servizio sociale di riferimento del nucleo (Servizi Sociali del Comune di residenza e/o Tutela Minori), in collaborazione con servizi specialistici e con il Tribunale dei Minorenni.

Mi sono occupata spesso anche di Spazio Neutro/Visite Protette.

In qualità di responsabile svolgo compiti specifici quali ad esempio: condivisione della quotidianità e colloqui formali con le ospiti ed i minori, presa in carico degli stessi, organizzazione e andamento quotidiano della comunità, organizzazione, supporto e controllo dell'operato degli educatori, gestione delle dinamiche dell'équipe e supporto dei neo-assunti, eventuali colloqui per assunzioni, contatti e incontri con servizi sociali per la gestione dei casi, contatti e incontri con servizi in rete territoriali, incontri presso il TM (quando convocati dallo stesso), contatti con volontari, tutor dei tirocinanti (università Insubria, Cattolica, Bicocca), stesura dell'orario mensile del personale, rendicontazione ore del personale, gestione cassa e rendicontazione mensile, gestione banco farmaceutico, stesura e/o verifica dei PEI, stesura delle relazioni per i Servizi Sociali e per il TM, raccolta e rendicontazione dati (es. Procura dei Minorenni, ISTAT, etc...).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2008 A GENNAIO 2016

Associazione "Il Passo" onlus – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Progetto domiciliare/ADM

Educatrice professionale

Educatrice Professionale domiciliare presso un nucleo familiare con problemi psichiatrici e di dipendenza, a Laveno e monitoraggio degli incontri protetti fra la coppia genitoriale e il figlio minore (in affidamento).

Il lavoro svolto è di contenimento di dinamiche non "sane" che si creano all'interno della famiglia; accompagnamento della signora al CPS e verifica dell'assunzione della terapia farmacologica; accompagnamenti per visite mediche varie; osservazione della tenuta del posto di lavoro; tutela del minore durante l'incontro protetto (da me monitorato) a cadenza settimanale/quindicinale con i genitori; intervento di supporto per il minore a seguito di disinvestimento totale dei genitori con sospensione degli incontri protetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2015 – SETTEMBRE 2015

Associazione "Il Passo" onlus – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Alloggi per l'Autonomia per nuclei mamma/bambino

Responsabile degli Alloggi per l'Autonomia (per il periodo di start-up del progetto)

Gli Alloggi per l'Autonomia sono rivolti a nuclei mamma/bambino in difficoltà temporanea (nuclei dimessi dalla comunità educativa e/o inviati dai Servizi Sociali).

In qualità di responsabile mi sono occupata di inserimento e presa in carico dei nuclei, contatti e incontri con servizi invianti e territoriali, organizzazione e verifica degli interventi degli educatori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2014 – MARZO 2015

Associazione "Il Passo" onlus – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Progetto M.i.n.e.r.v.a. (Progetto sperimentale della Regione Lombardia)

Educatrice professionale e Referente del progetto

Il Progetto M.i.n.e.r.v.a. prevedeva il collocamento in regime di pronto intervento di donne maltrattate e/o di donne con figli minori nella medesima condizione, su invio di centri anti violenza e/o delle Forze dell'Ordine.

In qualità di educatrice e di referente, mi sono occupata di inserimenti e presa in carico dei nuclei, contatti e incontri con servizi invianti e territoriali, organizzazione e verifica degli interventi degli educatori, rendicontazione dei dati del progetto per il Comune capofila del progetto e per la Regione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2014

Associazione "Il Passo" onlus – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Progetto domiciliare/ADM

Educatrice professionale

Educatrice Professionale domiciliare presso un nucleo familiare mamma/bambina con problematiche inerenti a maltrattamenti subiti sia dalla madre che dalla minore (nucleo dimesso dalla comunità e seguito con un progetto di ADM per 10 ore settimanali).

Il lavoro svolto era di supporto della mamma, di aiuto della minore nei compiti, di monitoraggio delle visite protette fra la minore ed il familiari, di sostegno alla minore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2014

Associazione "Il Passo" onlus – sede legale: via Orrigoni n.6, Varese

Progetto domiciliare/ADM

Educatrice professionale

Educatrice Professionale domiciliare presso un nucleo familiare mamma con 2 figli con

problematiche inerenti a maltrattamenti subiti sia dalla madre che dai minori (nucleo dimesso dalla comunità e seguito con un progetto di ADM per 10 ore settimanali).

Il lavoro svolto era di supporto della mamma, tenuta dell'attività lavorativa, di aiuto dei minori nei compiti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2006 – SETTEMBRE 2008

Associazione "Amici del Centro di Accoglienza di Cittiglio" onlus – via Valcuvia 81, Cittiglio (Va)

Comunità educativa nuclei mamma/bambino ("Casa di Accoglienza di Cittiglio")

Educatrice professionale

(vedi sopra)

Altre attività collaterali:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI SCOLASTICI DAL 2007 AL 2011 E 2013/2014

Scuola media di Cuveglio – Associazione AGE di Cuveglio

Scuola media pubblica

Attività di formazione/docenza

Attività di formazione/docenza per il progetto di "Educazione all'Affettività" nelle classi terze. Nell'ottica di prevenzione, ho svolto una volta all'anno 3 incontri in ogni classe terza per affrontare i temi legati a affettività e sessualità, fornendo ai ragazzi informazioni reali, spunti di riflessione utili per maturare e vivere in modo responsabile la propria vita affettiva e nell'ottica di prevenzione (es. malattie sessualmente trasmissibili, gravidanze "indesiderate", dinamiche affettive "sane" e non legate a eventuali maltrattamenti).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 – 2013 – 2015

Università degli Studi dell'Insubria di Varese

Università

Attività di formazione/docenza

Attività di formazione/docenza svolta nella classe del primo anno del CdL in Educazione Professionale, al fine di presentare agli studenti la mia realtà lavorativa e indirizzarli al percorso di tirocinio.

Seminari organizzati da me nella classe del secondo anno del CdL in Educazione Professionale al fine di presentare le dinamiche legate al maltrattamento e gli interventi educativi per donne e minori nella nostra struttura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2014

Relatrice presso associazioni e/o enti

Socio-educativo

Relatrice

Relatrice alla tavola rotonda del convegno: "Riconoscere e denunciare il maltrattamento domestico" (23 ottobre 2012, Fondazione Felicità Morandi, Villa Recalcati, Varese);

Relatrice alla tavola rotonda della giornata "Sfumature di rosa: storie e volti, violenza e silenzi" (25 novembre 2012, Consulta comunale per le pari opportunità, Comune di Gallarate, Gallarate);

Relatrice a assemblee di Istituto sul tema del maltrattamento di genere presso il Liceo di Tradate (11 e 21 febbraio 2014).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente accreditato M.I.U.R. – “Saper più”
Corso di formazione per Tutor DSA e BES – 250 ore
DSA e BES: comunicazione, apprendimento, schede didattiche, metodi di studio, strumenti.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
-
- Date (da – a) Anno 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di formazione professionale – AIRAC – Camera di Mediazione nazionale – 645 srl
Corso di formazione per mediatore scolastico e familiare – 350 ore
Storia e fasi della Mediazione Familiare e Scolastica, ruoli/competenze/tecniche del mediatore, aspetti giuridici, dinamiche psicologiche, gestione del conflitto.
Qualifica di Mediatore familiare e scolastico, conseguita in data 21.11.2020.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
-
- Date (da – a) Anno scolastico 2019/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università E-Campus – Master Universitario (16 mesi) di Primo Livello in “Gestione e coordinamento dell’area socio-sanitaria”
Diritto sanitario e dei lavoratori, gestione dei servizi socio-sanitari, performance dell’organizzazione socio-sanitaria, gestione dei sistemi comunicazionali.
Master di Primo Livello, conseguito in data 15.04.2021, con tesi: “Le realtà di accoglienza per le vittime di violenza. Il ruolo del personale: dall’educatore al coordinatore” con votazione 97/110.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
-
- Date (da – a) Anno scolastico 2018/2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Pontificia Auxilium di Roma – Facoltà di Scienze dell’Educazione
Storia della pedagogia, pedagogia interculturale, pedagogia speciale, psicologia dell’età evolutiva, antropologia culturale, sociologia dell’educazione, progettazione gestione e valutazione dei servizi socio-educativi.
Qualifica di Educatore Professionale socio-pedagogico, conseguita in data 30.06.2019, con discussione saggio finale: “Il mio portfolio. Percorso di riflessione, conoscenza e apprendimenti: da me a me” con votazione di 110/110.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
-
- Date (da – a) Anni scolastici 2003/04 – 2005/06
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università dell’Insubria di Varese, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea in Educazione Professionale.
Pedagogia e pedagogia speciale, psicologia sociale e dello sviluppo, psichiatria e neuropsichiatria infantile, sociologia e sociologia della devianza.
Laurea in Educazione Professionale, conseguita a novembre 2006 con tesi: “Infanticidio e figlicidio materni: dalla complessità del fenomeno all’intervento dell’educatore professionale”, con votazione di 110/110 e lode.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
 - Qualifica conseguita /
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

Attività di tirocinio

- Date (da – a) Da marzo a maggio 2006 (150 ore)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Cascina Verde", via Cavour 10, 21022 Azzate (Va).
 - Tipo di azienda o settore Struttura privata; comunità terapeutica per tossicodipendenti che offre un servizio educativo e riabilitativo a persone che presentano problemi di dipendenza da sostanze ed in doppia diagnosi.
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Obiettivi e mansioni: osservazione del funzionamento della struttura e del lavoro degli operatori, in particolar modo della figura dell'educatore; conoscenza e socializzazione con gli ospiti; partecipazione alle attività comunitarie con i ragazzi; partecipazione alle équipes e ai gruppi terapeutici; comprensione e analisi delle dinamiche interpersonali e dei bisogni individuali dei ragazzi.
-
- Date (da – a) Da ottobre 2005 a gennaio 2006 (150 ore)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Piatti "Centro Diurno Disabili" di Bobbiate, via G.Macchi n. 12, 21100 Varese.
 - Tipo di azienda o settore Struttura accreditata dalla Regione Lombardia rivolta a persone con disabilità intellettiva, relazionale e delle autonomie personali che necessitano di servizi educativi e riabilitativi.
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Obiettivi e mansioni: osservazione del funzionamento della struttura e del lavoro degli operatori, in particolar modo della figura dell'educatore; conoscenza, socializzazione, accudimento degli ospiti; comprensione dei bisogni individuali degli ospiti; partecipazione alle attività del centro; comprensione e analisi delle dinamiche interpersonali e psicologiche; osservazione della stesura di progetti educativi individualizzati.
-
- Date (da – a) Da marzo ad aprile 2005 (150 ore)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Protetta "I Castagni", via Maspero n. 22, 21100 Varese.
 - Tipo di azienda o settore Struttura pubblica dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo per malati psichiatrici.
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Obiettivi e mansioni: osservazione del funzionamento della struttura e del personale, in particolar modo della figura dell'educatore; comprensione e analisi delle dinamiche interpersonali e psicologiche; socializzazione, conoscenza e sostegno dei pazienti; partecipazione alle attività della comunità e alle équipes; osservazione della stesura di progetti educativi individualizzati.
-
- Date (da – a) Gennaio 2005 (150 ore)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Villaggio SOS di Morosolo", via S.G.Emiliani n. 3, 21020 Morosolo di Casciago (Va).
 - Tipo di azienda o settore Struttura privata; comunità per minori allontanati dalle famiglie e madri in difficoltà.
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Obiettivi e mansioni: osservazione del funzionamento della struttura e del personale, in particolar modo della figura dell'educatore; conoscenza degli ospiti; comprensione e analisi delle dinamiche interpersonali e psicologiche di bambini e mamme; accudimento dei bambini e sostegno alle mamme in modo da evitare che la donna viva in uno stato di solitudine ed isolamento.
-
- Date (da – a) Ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro RSA "Molina", viale Borri, 21100 Varese
 - Tipo di azienda o settore Struttura residenziale per persone anziane.
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Obiettivi e mansioni: osservazione del funzionamento della struttura e del personale, in particolar modo della figura dell'educatore; comprensione e analisi dei bisogni degli anziani e degli aspetti psicologici; intrattenimento con ospiti.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Anni scolastici 1998/99 – 2002/03
Liceo Classico "E. Cairoli" di Varese

Lettere, latino, greco, filosofia, lingue, arte, ...

Diploma di maturità classica, conseguito con votazione di 80/100.

/

ITALIANA

FRANCESE (conseguito il diploma di lingua francese D.E.L.F. 1er, livello B1)

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Esperienze di tirocinio e lavorative basate principalmente sul dialogo, sulla comunicazione, verbale e non, sulla gestione delle difficili dinamiche relative all'utenza nel contesto comunitario.
Capacità di affrontare ambienti dinamici.

Ottime capacità organizzative.

Buone capacità nell'uso del computer e partecipazione ad un corso di informatica per il conseguimento del Patentino Europeo di Informatica, ECDL.

Studio del pianoforte a livello amatoriale per 8 anni e studio di teoria musicale e solfeggio.
Buone capacità manuali e creative.

Collaborazione con Amistrada, associazione onlus in favore dei ragazzi di strada del Guatemala.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Besozzo, 29.01.2026

Dott.ssa Elisa Ottolini

Elisa Ottolini